|  |  |
| --- | --- |
| **İlgili Birim / Sahibi** | Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü Harç Bürosu |
| **İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge** | Yök Lisansüstü Yönetmeliği, M.Ü Lisansüstü Yönetmeliği |
| **İlgili Prosedür ve Talimat** | Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü Kontenjanlar Mülakat Prosedürü, Lisansüstü Kontenjan ve Mülakat Talimatı |
| **1. AMAÇ** | Lisansüstü kontenjanları, jüri üyelerini, mülakat yerlerini belirlemek.  |
| **2. KAPSAM** | Harç Bürosu Yök Lisansüstü Yönetmeliği, M.Ü Lisansüstü Yönetmeliği kapsamında Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü koordinesinde ve kontrolündedir.  |
| **3. TANIMLAR / KISALTMALAR** | **Üniversite:** Marmara Üniversitesi**Tüm Birimler:** Enstitü bünyesinde olan tüm idari ve akademik birimler**B.S.E.S:** Bankacılık ve Sigortacılık Enstitü Sekreterliği**Çalışan:** Birim Sorumlusu, Birim Şefi ve Birim Çalışanı**YÖK:** Yüksek Öğretim Kurulu |
| **4. UYGULAMA ADIMLARI** | **Sorumluluk** | **Çıktılar** | **Zamanlama** |
| **4.1.Hazırlık çalışmaları:** |  |   |   |
| **4.1.1**. Kontenjanlar, mülakat yer ve tarihi ile ilgili belgeleri hazırlama için ilgili birimlerden bilgi talep eder. Talebi üstyazı ve faks yoluyla bildirir. | **B.S.E.S** | Üst yazı, faks | 2 Gün |
| **4.1.2.** Gelen talep doğrultusunda ilgili belgeleri hazırlar ve Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsüne gönderir.  | **İlgili Birim** | İlgili belge çıktıları | 4 Hafta |
| **5. İlgili Formlar/Belgeler** | **No: 1** Belge Yok |