|  |  |
| --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** |
| Ders verecek Öğretim Elemanı/Elemanları ile ilgili Enstitü Yönetim Kurulunda Karar alınır.  Alınan karar ile birlikte ilgili Öğretim Elemanının/Elemanlarının kadrosunun bulunduğu birim/kuruma görüş sunulur.  İlgili kurumdan onay istenir.      Hayır  Evet    İlgili Öğretim Elemanının/Elemanlarının kadrosunun bulunduğu kurumdan onay gelince Enstitü Yönetim Kurulu Kararımız ve gelen onay yazısı ile birlikte Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına onaya sunulur.    Rektörlüğe onaya sunulur.    Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığından gelen onay ile birlikte görevlendirme tamamlanmış olur, ek ders ödemelerinde kullanılır ve dosyaya kaldırılır. | Muhasebe Bürosu  Muhasebe Bürosu  İlgili Birim/ Kurum  Muhasebe Bürosu  Personel Daire Başakanlığı  Muhasebe Bürosu |