|  |  |
| --- | --- |
| **İlgili Birim / Sahibi** | Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü Diploma İşleri Bürosu |
| **İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge** | Yök Lisansüstü Yönetmeliği, Mezuniyet Belgelerine İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun, M.Ü. Lisansüstü Yönetmeliği |
| **İlgili Prosedür** | Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü Öğrencilerin Askerlik ve Mezuniyet İşlemleri Prosedürü |
| **1. AMAÇ** | Erkek öğrencilerin askerlik işlemlerini yapmak ve geçici mezuniyet belgesi hazırlamak |
| **2. KAPSAM** | Erkek öğrencilerin askerlik işlemlerinin yapılması, eksik ya da hatalı diploma yazışmalarının yapılması, geçici mezuniyet belgesi hazırlanması süreçlerini kapsar.  |
| **3. TANIMLAR / KISALTMALAR** | **Üniversite:** Marmara Üniversitesi**Tüm Birimler:** Enstitü bünyesinde olan tüm idari ve akademik birimler**B.S.E.S:** Bankacılık ve Sigortacılık Enstitü Sekreterliği**Çalışan:** Birim Sorumlusu, Birim Şefi ve Birim Çalışanı**YÖK:** Yüksek Öğretim Kurulu |
| **4. UYGULAMA ADIMLARI** | **Sorumluluk** | **Çıktılar** | **Zamanlama** |
| **4.1.Hazırlık çalışmaları:** |  |   |   |
| **4.1.1**. Gelen talep üzerine erkek öğrencilerin askerlik işlemleri, eksik hatalı diploma yazışmaları ve geçici mezuniyet belge ve transkripti hazırlanması için ilgili belgeyi hazırlar. Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü Sekreterliğine bildirir.  | **İlgili Birim** | Belge Çıktıları | 4 Hafta |
| **4.1.2.**  Gerekli kontrolleri yaptıktan sonra evrakları onaylar.  | **B.S.E.S** | Askerlik Belgesi, Geçici Mezuniyet Belgesi | 2 Gün |
| **5. İlgili Forumlar** | **No: 1** Türkiye Mezunları Bilgi Formu**No: 2** Mezuniyet Belgesine İlişkin Taahhütname**No: 3** Öğrenci Dilekçe Formu |