|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Birim / Sahibi** | Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü Harç Bürosu | | |
| **İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge** | Yök Lisansüstü Yönetmeliği, M.Ü Lisansüstü Yönetmeliği | | |
| **İlgili Prosedür** | Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü Katkı Payları Harç Numaraları BYS’ye Girilme Prosedürü | | |
| **1. AMAÇ** | Katkı payları bilgilerini BYS’de güncellemek ve bilgi değişikliklerini BYS’ye bildirmek | | |
| **2. KAPSAM** | Katkı paylarının yatırılmasına yönelik öğrenci harç numaraları ile ilgili bilgileri BYS’de güncellenmesi ve Katkı Payı ile ilgili bilgi değişiklerinin BYS’ye bildirilmesi süreçlerini kapsar. | | |
| **3. TANIMLAR / KISALTMALAR** | **Üniversite:** Marmara Üniversitesi  **Tüm Birimler:** Enstitü bünyesinde olan tüm idari ve akademik birimler  **B.S.E.S:** Bankacılık ve Sigortacılık Enstitü Sekreterliği  **Çalışan:** Birim Sorumlusu, Birim Şefi ve Birim Çalışanı  **YÖK:** Yüksek Öğretim Kurulu | | |
| **4. UYGULAMA ADIMLARI** | **Sorumluluk** | **Çıktılar** | **Zamanlama** |
| **4.1.Hazırlık çalışmaları:** |  |  |  |
| **4.1.1**. Gelen talep doğrultusunda katkı payları güncellemeleri ve bilgi değişikliklerini BYS’ye girer. İlgili düzenlemeyi Bankacılık ve Sigortacılık Enstitü Sekreterliğine bildirir. | **İlgili Birim** | İlgili Belge Çıktıları | 3 Hafta |
| **4.1.2.** İlgili düzenlemeleri inceledikten sonra onaylar. | **B.S.E.S** |  | 1 Gün |
| **5. İlgili Formlar/Belgeler** | **No: 1** Belge Yok | | |