|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Birim / Sahibi** | Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü Personel İşleri Bürosu | | |
| **İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge** | 2547 sayılı kanun 35.Madde, 50/d maddesi, 39..Madde, 40/a maddesi, 40/d maddesi ve 31.Maddeleri.  657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu. | | |
| **İlgili Prosedür ve Talimat** | Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü 39.Madde Görevlendirilmesi Prosedürü ve 39.Madde Talimatı | | |
| **1. AMAÇ** | Arş. Gör 39. Madde görevlendirilmesi sürecini yürütmek | | |
| **2. KAPSAM** | Personel İşleri, İlgili Kanun Yönetmelik/Yönerge:2547 sayılı kanun 35.Madde, 50/d maddesi, 39..Madde, 40/a maddesi, 40/d maddesi ve 31.Maddeleri, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü kontrol ve koordinesindedir. | | |
| **3. TANIMLAR / KISALTMALAR** | **Üniversite**: Marmara Üniversitesi  **Tüm Birimler**: Enstitü bünyesinde olan tüm idari ve akademik birimler  **B.S.E.S:** Bankacılık ve Sigortacılık Enstitü Sekreterliği  **Çalışan:** Birim Sorumlusu, Birim Şefi ve Birim Çalışanı  **YÖK:** Yüksek Öğretim Kurulu | | |
| **4. UYGULAMA ADIMLARI** | **Sorumluluk** | **Çıktılar** | **Zamanlama** |
| 4.1.Hazırlık Aşamaları | B.S.E.S. | Üst Yazılar ve belgeler | 1 Ay |
| 4.1.2.Akademik ve İdari Personelin İzinleri. | B.S.E.S. |  |  |
| 4.1.2.1.İzinler | B.S.E.S. |  |  |
| **4.1.2.1.1.Yıllık izinler.**  4.1.2.1.1.1.Yıllık İzin  4.1.2.1.1.2.Yurtdışı İzni.  4.1.2.1.1.3.Şua İzni | B.S.E.S. | Dilekçe  Anabilim Dalı Başkanlığının yazısı,  Yurtdışı Çıkış İzin Formu  İzin Formu. | 1 Ay. |
| **4.1.2.1.2.Mazeret izinleri.**  4.1.2.1.2.1.Mazeret İzni  4.1.2.1.2.2.Doğum Öncesi İzin  4.1.2.1.2.3.Doğum Sonrası İzin  4.1.2.1.2.4.Eşinin Doğum Yapmasından dolayı izin  4.1.2.1.2.5.Ölüm izni  4.1.2.1.2.6.Evlilik izni | B.S.E.S. | Dilekçe,  Anabilim Dalı Başkanlığının yazısı, İzin Formu,  Doğum öncesi raporu,  Doğum Raporu,  Doğum Sonrası Raporu  Ölüm Raporu.  Evlilik Cüzdanı. | 1 Ay. |
| **4.1.2.3.Görevlendirmeler.**  4.1.2.3.1.39.Maddeye göre görevlendirmeler.  4.1.2.3.2.Erasmus  4.1.2.3.3.Yök bursu  4.1.2.3.4.Mevlana  4.1.2.3.5.Tübitak | B.S.E.S. | Dilekçe,  Anabilim Dalı Başkanlığının yazısı,  Davet Yazısı ve Türkçe Tercümesi,  Öğrenci Belgesi, | 1 Ay. |
| **5. İlgili Formlar/Belgeler** | **No: 1** Yıllık izin formu  No: 2 Yurtdışına çıkış izin formu  No: 3 39. Madde görevlendirme formu  No: 4 Pasaport formları  No: 5 Mal bildirim formu  No: 6 İlişiği kesme formu  No: 7 kefalet senedi formu  No: 8 Terfi formu | | |
| Personel İşleri Bürosu | Enstitü Sekreteri | Enstitü Sekreteri | Müdür |